

# Begleitende Kommunikation

Begleitende Kommunikation in Form von E-Mail-Kampagnen vor dem Termin und nach dem Termin des Webinars. Damit Deine angemeldeten Teilnehmer auch das Webinar anschauen.

Die erste Kampagne legen wir in Webinaris an. Hier geht es darum, Deinen Teilnehmer an seinen Termin zu erinnern. Bitte formuliere dazu 3 E-Mails mit folgendem Betreff:

1. Mail: Terminbestätigung
2. Mail: Erinnerungsmail – 1 Tag vorm Webinar-Termin
3. Mail: Erinnerungsmail – 30 Minuten vor Webinarbeginn

Die zweite Kampagne legen wir in Klick-Tipp an. Hierbei handelt es sich um eine „Followup E-Mail-Kampagne“. Dazu benötigst Du das Marketing-Cockpit in Klick-Tipp. Wir senden 3 Mails an die Zuschauer, die teilgenommen haben, aber noch kein Strategie-Gespräch bei Dir gebucht haben. Und wir senden 5 Mails an die Menschen, die an Deinem Webinar noch nicht teilgenommen haben. Bitte formuliere 8 E-Mails mit folgendem Betreff:

1. Mail an TN – nach 5 Minuten: Wow – das Webinar war ein voller Erfolg – es sind nur noch 2 Strategiegesprächstermine frei diese Woche – also hol Dir einen!
2. Mail an TN – nach 3 Tagen: Meinst Du es ehrlich?
3. Mail an TN - nach 7 Tagen: Ich habe eine gute und eine schlechte Nachricht für Dich
4. Mail an NTN – nach 2 Tagen: Seminar-Termin verpasst?
5. Mail an NTN – nach 5 Tagen: Die Wahrheit über...
6. Mail an NTN – nach 9 Tagen: Das Geheimnis vom ... ist gelüftet
7. Mail an NTN – nach 14 Tagen: Wie Du ... Umsätze machst
8. Mail an NTN – nach 21 Tagen: Was zu tun ist, wenn Deine Kunden nicht kaufen

Wenn Du Unterstützung brauchst, sende mir Deine Texte gerne zu.

Viel Spaß bei der Umsetzung!